
Société
canadienne
de la sclérose
en plaques



SOCIÉTÉ CANADIENNE DE LA SCLÉROSE EN PLAQUES

GUIDE RELATIF AU PROGRAMME DE SUBVENTIONS DE RECHERCHE À EFFET CATALYSEUR 2022-2023

Révision : juillet 2021

Société canadienne de la sclérose en plaques
Service de la recherche
250, rue Dundas Ouest, bureau 500
Toronto (Ontario) M5T 2Z5
Téléphone : 416 922-6065
Site Web : scleroseenplaques.ca
Courriel : ms.grants@mssociety.ca

| | |
|---|-----------|
| 1. INFORMATION GÉNÉRALE..... | 3 |
| 1.1. SOCIÉTÉ CANADIENNE DE LA SP | 3 |
| 1.2. SUBVENTION DE RECHERCHE À EFFET CATALYSEUR..... | 3 |
| 1.3. ADMINISTRATION DES SUBVENTIONS DE RECHERCHE À EFFET CATALYSEUR | 4 |
| 2. INFORMATION SUR LES SUBVENTIONS ET LE CONCOURS DE SUBVENTIONS | 4 |
| 2.1. CALENDRIER DU CONCOURS DE SUBVENTIONS DE LA SCSP | 4 |
| 2.2. ADMISSIBILITÉ | 5 |
| 2.3. MONTANT ET PÉRIODE DU FINANCEMENT | 6 |
| 2.4. RENOUVELLEMENT ET DEMANDE PRÉSENTÉE DE NOUVEAU | 6 |
| 2.5. SUBVENTIONS DE PARTENARIAT | 6 |
| 3. EXAMEN ET RÉSULTATS | 7 |
| 3.1. PROCESSUS D'EXAMEN..... | 7 |
| 3.1.1. COMITÉ D'EXAMEN INDÉPENDANT | 7 |
| 3.1.2. ÉVALUATION ET CLASSEMENT DES DEMANDES | 7 |
| 3.1.3. RÉUNION DES EXAMINATEURS ET RECOMMANDATIONS FINALES | 9 |
| 3.1.4. APPROBATION | 10 |
| 3.2. COMMUNICATION DES RÉSULTATS | 10 |
| 4. PROCÉDURE À SUIVRE POUR SOUMETTRE UNE DEMANDE EN LIGNE..... | 10 |
| 4.1. CHAMPS À REMPLIR DANS PROPOSALCENTRAL | 12 |
| 4.2. « UPLOADS » (TÉLÉVERSEMENTS) | 16 |
| 4.3. VÉRIFICATION ET SOUMISSION..... | 19 |
| 5. SOUTIEN TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF | 19 |

1. INFORMATION GÉNÉRALE

1.1. SOCIÉTÉ CANADIENNE DE LA SP

La Société canadienne de la sclérose en plaques (SCSP) est un organisme de bienfaisance qui a été fondé en 1948. Elle offre des services aux personnes touchées par la sclérose en plaques (SP) et finance des travaux de recherche de la plus grande valeur scientifique, axés sur la cause de la SP, sur la prévention et le traitement de cette maladie. Dans ce but, la SCSP offre des subventions et des bourses à des chercheurs à l'œuvre au sein d'organismes ou d'établissements légalement constitués.

Notre vision : « Un monde sans sclérose en plaques. »

Notre mission : « Mobiliser la collectivité de la SP en vue de la réalisation de progrès notables. »

1.2. SUBVENTION DE RECHERCHE À EFFET CATALYSEUR

La pandémie de COVID-19 a eu des répercussions considérables sur la capacité de la SCSP à recueillir des fonds. Il est fort probable que l'impact de cette situation se fera sentir durant de nombreuses années. Compte tenu du fait que la SCSP n'a pas offert la possibilité de soumettre des demandes de financement en 2020, nous nous attendons cette année à recevoir un nombre accru de demandes de subventions. La SCSP tient à soutenir le milieu de la recherche sur la SP et s'efforcera pour cela de subventionner le plus grand nombre possible de chercheurs quant à leurs travaux consacrés à la SP, y compris des chercheurs en début de carrière.

Les chercheurs qui soumettent une demande de subvention dans le cadre du concours tenu cette année par la SCSP doivent comprendre que celle-ci dispose de fonds limités en ce qui a trait au financement de la recherche. En vue de soutenir le plus de chercheurs possible relativement à leurs travaux, nous invitons les personnes intéressées à solliciter seulement les fonds dont elles ont besoin actuellement et à soumettre leurs projets de recherche les plus susceptibles de contribuer à l'amélioration de la qualité de vie des personnes atteintes de SP. Les budgets établis pour les projets soumis seront évalués de manière rigoureuse par la SCSP et son comité d'examen de sorte que l'organisme puisse optimiser sa capacité à soutenir le plus grand nombre de chercheurs possible.

Le programme de subventions de recherche à effet catalyseur consiste à attribuer des fonds de démarrage à des chercheurs afin de permettre à ces derniers de se pencher sur des sujets de recherche novateurs et de s'aventurer sur des pistes encore inexplorées mais à fort potentiel dans le domaine de la SP. Il procure également les moyens de tester des idées de recherche audacieuses et prometteuses ainsi que de collecter des données préliminaires nécessaires à de futurs projets de recherche qui pourraient faire l'objet d'un financement dans cadre d'un concours de subventions de plus grande envergure.

Sont admissibles au programme de subventions de recherche à effet catalyseur les propositions relevant de n'importe quel champ d'intérêt et ayant pour objet n'importe quelle idée de recherche. Les propositions soumises par les chercheurs intéressés doivent porter sur des sujets de recherche en lien avec au moins l'un des objectifs d'impact figurant dans le plan stratégique de la SCSP :

- **Amélioration des traitements et des soins.** Travaux de recherche visant l'amélioration des traitements et des soins destinés aux personnes atteintes de SP (p. ex. prise en charge des symptômes; diagnostic; mise au point de nouveaux traitements et compréhension des mécanismes qui sous-tendent ces derniers; compréhension et évaluation de stratégies axées sur la santé mentale, le bien-être ou les soins autogérés et la réadaptation chez les personnes atteintes de SP; innovation au chapitre de la prestation de services de santé, des pratiques en matière de soins cliniques et des modèles de soins; avancées au chapitre de la prestation des soins de santé ou des politiques en matière de soins de santé).
- **Renforcement du bien-être.** Travaux de recherche dont l'objectif consiste à trouver des façons d'améliorer le bien-être des personnes touchées par la SP au sein des collectivités (p. ex. compréhension des déterminants sociaux de la santé; évaluation axée sur l'économie de la santé ou analyse coûts-avantages portant sur des interventions ou des structures ou systèmes de soutien; évaluation de programmes communautaires; avancées au chapitre des systèmes de santé ou des politiques en matière de systèmes de santé).
- **Compréhension et enrayement de la progression de la SP.** Travaux de recherche axés sur la compréhension des causes de la SP et des mécanismes qui sous-tendent cette maladie, de la progression de la maladie, de la SP progressive ou des processus de neuroprotection ou de réparation tissulaire (p. ex. biologie de la myéline; neurobiologie; neurophysiologie; immunologie; neuropathologie; imagerie).
- **Prévention de la SP.** Travaux de recherche axés sur les moyens de prévenir l'apparition de la SP (p. ex. détermination de facteurs de risque ou d'interventions efficaces de prévention; économie de la santé ou analyse coûts-avantages portant sur la prévention; détermination des populations présentant un risque élevé de SP).

Les chercheurs en début de carrière qui souhaitent obtenir des données préliminaires sont invités à soumettre une demande dans le cadre du présent concours, qui pourrait leur servir de tremplin pour l'obtention de subventions dans le cadre de concours de plus grande envergure.

1.3. ADMINISTRATION DES SUBVENTIONS DE RECHERCHE À EFFET CATALYSEUR

L'administration des subventions de recherche à effet catalyseur incombe au Service de la recherche de la SCSP.

2. INFORMATION SUR LES SUBVENTIONS ET LE CONCOURS DE SUBVENTIONS

2.1. CALENDRIER DU CONCOURS DE SUBVENTIONS DE LA SCSP

Le concours de subventions de recherche à effet catalyseur fait partie intégrante du concours annuel de bourses et de subventions de recherche de la SCSP, lequel concerne aussi les subventions de recherche axées sur les découvertes et les bourses de personnel stopSP. La SCSP tient chaque année un concours de bourses et de subventions de recherche. Cette année, celui-ci est lancé à la fin du mois de juillet, et la date limite de soumission des demandes pour ce concours a été fixée au 1^{er} octobre, à 16 h (HE). Pour obtenir tous les renseignements pertinents, visitez le [site Web de la SCSP](#).

2.2. ADMISSIBILITÉ

Chercheur principal (CP). Le CP est le principal candidat et la principale personne-ressource en ce qui a trait au projet. Il est responsable de la supervision des travaux prévus dans le cadre de l'étude proposée. Le CP doit être jugé apte à soumettre une demande de subvention de recherche par l'établissement qui l'abrite. Il n'est pas tenu d'avoir la citoyenneté canadienne, mais ses travaux doivent être menés dans un établissement canadien reconnu par les trois principaux organismes fédéraux subventionnaires de la recherche. Le CP doit 1) être un chercheur autonome, 2) détenir un poste universitaire qui lui permet de réaliser l'étude proposée et 3) disposer des installations nécessaires pour superviser le travail de stagiaires et publier des comptes rendus sur ses travaux. Un seul CP par demande assumera la direction scientifique de l'étude et les responsabilités administratives inhérentes au projet.

Cochercheur principal (CCP). Un cochercheur (ou co-investigateur) principal est une personne avec qui le chercheur principal partage la responsabilité de diriger l'étude proposée. Cette personne doit répondre aux critères d'admissibilité applicables au chercheur principal. Aucune limite n'a été établie quant au nombre de CCP.

Cocandidat. Un cocandidat est une personne qui prend part à la réalisation de l'étude proposée et se charge de certains aspects du projet sous la direction du CP. Le rôle et les responsabilités du cocandidat doivent être décrits clairement. Tout cocandidat doit être titulaire d'un poste à quelque échelon que ce soit au sein d'un département universitaire. Un titulaire de bourse de recherche postdoctorale peut être cocandidat, mais il doit être rattaché au même département que le CP (ou CCP).

Collaborateur. Un collaborateur est une personne qui ne fait pas partie de l'équipe de recherche et dont le rôle dans le cadre de l'étude proposée est de soutenir les travaux envisagés ou de contribuer à leur avancement (p. ex. accès à de l'équipement, formation sur une technique spécialisée, analyse statistique, etc.). Chaque collaborateur se doit de fournir une lettre dans laquelle les fonctions qu'il remplira dans le cadre de l'étude seront précisées. Il est possible de recruter des collaborateurs qui exercent au sein d'établissements situés à l'étranger, à la condition toutefois que leur contribution réponde à un besoin impossible à combler au Canada.

Établissement. L'établissement hôte est l'entité qui reçoit officiellement les fonds accordés au chercheur principal pour une étude précise. La SCSP n'accepte que les demandes provenant d'établissements canadiens d'enseignement postsecondaire et de leurs établissements affiliés, notamment les hôpitaux et les instituts de recherche.

Demandes de subvention concomitantes. Le CP peut soumettre simultanément une nouvelle demande de subvention de recherche à effet catalyseur et une nouvelle demande de subvention axée sur les découvertes au maximum par concours. Un chercheur principal peut détenir au plus deux subventions de recherche axées sur les découvertes et une subvention de recherche à effet catalyseur de la SCSP à la fois. Il ne doit pas y avoir de chevauchement entre les données et résultats qui seront issus de l'étude faisant l'objet de la subvention de recherche à effet catalyseur et ceux d'une autre étude pour laquelle une subvention de recherche axée sur les découvertes aura été accordée. Toutefois, les deux études en question peuvent porter sur des sujets connexes.

2.3. MONTANT ET PÉRIODE DU FINANCEMENT

Période de financement. La SCSP offre des subventions de recherche à effet catalyseur d'une durée allant jusqu'à deux ans. Les subventions de recherche à effet catalyseur ne sont pas renouvelables.

Montant. Le montant maximal de chacune de ces subventions est de 50 000 \$.

2.4. RENOUELEMENT ET DEMANDE PRÉSENTÉE DE NOUVEAU

Renouvellement de la subvention. Les subventions de recherche à effet catalyseur ne sont pas renouvelables. Les demandes de subvention qui sont soumises dans le cadre du concours de subventions de recherche axées sur les découvertes de la SCSP et qui portent sur un projet fondé sur des données préliminaires issues de travaux financés par une subvention de recherche à effet catalyseur seraient admissibles.

Demande présentée de nouveau. Toutes les demandes de subvention qui n'ont pas été acceptées la première fois qu'elles ont été soumises dans le cadre du concours de subventions de recherche axées sur les découvertes ou de recherche à effet catalyseur de la SCSP sont considérées comme des demandes présentées de nouveau. Les règles du concours de la SCSP permettent de présenter à nouveau une demande de financement. Une demande de subvention est considérée comme une demande présentée de nouveau si elle porte sur un projet dont le plan de recherche global (hypothèse et objectifs) est semblable à celui qui a été décrit dans le cadre d'une première demande. La SCSP peut décider de traiter une nouvelle demande de subvention comme une demande présentée de nouveau si elle juge que le projet nouvellement proposé est très semblable à un autre projet soumis précédemment par le CP. Toute demande présentée de nouveau est évaluée en fonction des critères d'évaluation d'une nouvelle demande et doit comporter une section réservée à la prise en compte des commentaires des examinateurs. Le contenu de cette section doit démontrer que des modifications substantielles, fondées sur les commentaires formulés par les examinateurs lors du précédent concours, ont été apportées au projet. Une demande de subvention de recherche à effet catalyseur peut être soumise deux fois tout au plus (demande initiale et renouvellement de la même demande).

2.5. SUBVENTIONS DE PARTENARIAT

La SCSP se réserve le droit d'établir des partenariats de financement avec des organismes provinciaux ou fédéraux pour une ou l'ensemble des possibilités qu'elle offre en matière de financement de la recherche. Les candidats seront informés en temps opportun des conditions relatives aux bourses ou subventions de partenariat.

Le niveau de participation de la SCSP (en argent et, s'il y a lieu, en nature) dépend de la possibilité de financement. La lettre d'entente relative au financement de l'étude proposée ou tout changement à cette entente doivent préciser le montant qui sera versé par chacun des partenaires. On peut consulter le site Web de la Société de la SP pour obtenir de l'information sur les possibilités de partenariat.

3. EXAMEN ET RÉSULTATS

3.1. PROCESSUS D'EXAMEN

3.1.1. COMITÉ D'EXAMEN INDÉPENDANT

Les demandes soumises dans le cadre du concours de subventions de recherche à effet catalyseur sont étudiées par les membres d'un comité d'examen indépendant, choisis par la SCSP. Les principes directeurs de ce comité comprennent l'excellence de la proposition de recherche, l'égalité des chances, l'impact potentiel des travaux de recherche et une diligence raisonnable dans l'utilisation des fonds de la SCSP.

Le processus d'examen prévu par la SCSP met à contribution des chercheurs, des cliniciens et des membres de la collectivité touchés par la SP. Ces derniers sont désignés comme les « représentants de la collectivité » au sein du comité d'examen. La participation de représentants de la collectivité assure la transparence du processus d'examen et une bonne communication avec le grand public quant à ce processus. Le comité compte un président, qui est un chercheur reconnu, membre de la communauté scientifique de la SP. Le président du comité est chargé de superviser tout le processus d'évaluation et de présider les réunions du comité afin de guider les membres du comité quant à leur rôle. Le comité comprend également un agent scientifique, chercheur en SP chevronné chargé de colliger des notes détaillées tout au long du processus d'examen.

Les examinateurs scientifiques notent chaque demande en fonction de la valeur scientifique du projet, de sa faisabilité, de son caractère novateur et de l'impact qu'il peut avoir sur les êtres humains et la recherche. Les représentants de la collectivité évaluent le résumé vulgarisé et la pertinence du projet relativement à la SP. Si le résumé vulgarisé d'une demande approuvée est jugé insatisfaisant par un représentant de la collectivité, le candidat sera avisé de l'approbation conditionnelle de sa demande. Le financement sera accordé sous réserve de la soumission et de l'approbation du nouveau résumé vulgarisé.

3.1.2. ÉVALUATION ET CLASSEMENT DES DEMANDES

Lorsque toutes les demandes ont été reçues, la SCSP, en collaboration avec le président du comité d'examen, assigne les propositions de recherche aux examinateurs ayant l'expertise pertinente. Chaque demande est évaluée par deux examinateurs scientifiques – désignés comme premier examinateur et second examinateur – et par un représentant de la collectivité, selon les critères décrits ci-après.

Critères d'évaluation pour les examinateurs scientifiques

- A. **Approche de recherche.** Clarté du questionnement, qualité de l'analyse documentaire et pertinence de la conception de l'étude/du plan de recherche, clarté du raisonnement en ce qui a trait à la méthodologie et à l'approche de recherche, caractère approprié de la conception de l'étude et des méthodes prévues, faisabilité de l'approche de recherche. Toutes les données préliminaires doivent être incluses.
- B. **Originalité de la proposition.** La proposition de recherche doit reposer sur une idée novatrice ayant été peu explorée en ce qui a trait à la SP et présentant un fort

potentiel quant à l'acquisition de nouvelles connaissances qui contribueront à l'avancement de la recherche sur la SP.

- C. **Impact de l'étude proposée.** La proposition de recherche doit porter sur une lacune ou un besoin important dans le domaine de la recherche sur la SP. Elle doit aussi offrir la possibilité d'améliorer la qualité de vie des personnes atteintes de SP et assurer une base solide pour la réalisation d'autres travaux de recherche.
- D. **Chercheur(s).** Compétences, expertise et expérience dans le domaine de l'étude proposée, productivité sur le plan scientifique, capacité à diffuser les résultats de l'étude et capacité de l'équipe de chercheurs à mener l'étude proposée.
- E. **Ressources et environnement.** Sont pris en compte la disponibilité et l'accessibilité du personnel, les installations et l'infrastructure nécessaires à l'étude proposée, ainsi que l'environnement de recherche propice à la réalisation de celle-ci et à la formation du personnel de recherche.
- F. **Budget.** Le budget doit être réaliste au regard des objectifs, de la méthodologie et de l'échéancier du projet. Chacun des éléments compris dans le budget doit être justifié et conforme aux [politiques](#) de la SCSP.

Critères d'évaluation pour les représentants de la collectivité

Les représentants de la collectivité évaluent le résumé vulgarisé de chaque proposition de recherche faisant l'objet d'une demande de subvention de recherche à effet catalyseur. Ils attribuent une note au projet selon le degré d'intérêt qu'ils lui accordent et ils formulent des commentaires à son sujet en se basant sur les critères suivants :

- pertinence en ce qui a trait aux besoins des personnes touchées par la SP et aux défis que ces dernières ont à surmonter en raison de cette maladie;
- potentiel du projet quant à l'obtention par les chercheurs de résultats qui auront un impact sur la santé et la qualité de vie des personnes touchées par la SP;
- clarté et accessibilité du contenu du résumé vulgarisé.

Évaluation et classement des demandes

Les examinateurs scientifiques et les représentants de la collectivité attribuent à chaque proposition de recherche qu'ils évaluent une note préliminaire ou une note selon le degré d'intérêt, basées sur les grilles d'évaluation fournies ci-après. Le président et l'agent scientifique n'attribuent pas de note initiale au projet. Les notes scientifiques fournissent à la SCSP et au président du comité une indication sur la qualité des propositions de recherche. Elles servent aussi de points de référence permettant aux examinateurs de déterminer quelles sont les propositions qui feront l'objet de discussions lors de la réunion des examinateurs. Toute demande ayant obtenu une note sous 3,5 de la part des **premier et second évaluateurs** pourrait ne pas faire l'objet de discussions à la réunion du comité d'examen. La note attribuée par les représentants de la collectivité donne un aperçu de la pertinence relativement à la SP et de l'impact potentiel de chacun des projets de recherche proposés, de même que de l'intelligibilité des documents soumis pour un public non expert en la matière.

Grille d'évaluation destinée aux examinateurs scientifiques

| Descripteur | Cote | Résultat |
|--------------|--------------|---------------------|
| Exceptionnel | De 4,5 à 4,9 | Subventionnable |
| Excellent | De 4,0 à 4,4 | |
| Bon | De 3,5 à 3,9 | |
| Passable | De 3,0 à 3,4 | Non subventionnable |
| Piètre | De 0 à 2,9 | |

Grille d'évaluation du degré d'enthousiasme des représentants de la collectivité

| Degré d'intérêt | Définition |
|-----------------|--|
| Élevé | Pertinence et niveau d'impact potentiel élevés relativement à la santé et à la qualité de vie des personnes touchées par la SP; documents vulgarisés bien écrits, et ce, dans un langage simple et clair, facilement compréhensible et pouvant susciter l'intérêt. Documents vulgarisés nécessitant seulement quelques corrections mineures, sinon aucune. |
| Modéré | Projet jugé comme bon; présente une pertinence et un potentiel d'impact modérés relativement à la santé et à la qualité de vie pour les personnes touchées par la SP; documents vulgarisés rédigés de manière adéquate quant à l'utilisation d'un langage clair et apte à susciter l'intérêt, mais comportant certains termes techniques. Documents vulgarisés nécessitant des corrections non majeures. |
| Faible | Pertinence et niveau d'impact potentiel négligeables pour les personnes touchées par la SP; documents examinés mal rédigés et comportant un nombre excessif de termes techniques. Documents vulgarisés nécessitant des corrections majeures. |

3.1.3. RÉUNION DES EXAMINATEURS ET RECOMMANDATIONS FINALES

À l'issue du processus d'évaluation des demandes par les examinateurs scientifiques et les représentants de la collectivité, les membres du comité d'examen se réunissent afin de discuter ouvertement des demandes de financement. Dans le cas de chaque demande, les premier et second examinateurs ainsi que le représentant de la collectivité formulent leurs commentaires sur le projet et soulignent les éléments de ce dernier qui, selon eux, devraient être portés à l'attention du comité. Ensuite, le président du comité demande aux deux évaluateurs scientifiques de convenir de la note à attribuer au projet. Puis, chacun des membres du comité (à l'exception du président, de l'agent scientifique et des représentants de la collectivité) accorde une note de 0,5 point au-dessus ou au-

dessous de l'évaluation consensuelle. Les représentants de la collectivité participent aussi au vote et, à l'issue des discussions, peuvent réviser la cote qu'ils avaient accordée aux projets relativement au degré d'intérêt.

Une fois toutes les demandes notées, le comité s'entendra sur une note-seuil de financement appropriée selon la distribution des notes accordées aux demandes. Le financement des demandes qui obtiennent une note supérieure à la note-seuil sera ensuite recommandé. Les membres du comité en conflit d'intérêts par rapport à une demande ne peuvent participer aux discussions relatives à cette demande ni à l'attribution de la note de celle-ci.

3.1.4. APPROBATION

Chaque recommandation en faveur du financement demandé fait l'objet d'une discussion avec le comité médical consultatif (CMC) de la SCSP – soit un comité du conseil d'administration de la SCSP composé d'une équipe de chercheurs et de cliniciens ayant pour mandat d'examiner les questions scientifiques et médicales qui concernent la SCSP et ses parties prenantes. Le CMC évalue la recommandation du comité d'examen en adoptant une perspective globale fondée à la fois sur les priorités stratégiques de la SCSP et sur les nouvelles tendances en matière de recherche, puis il soumet ses commentaires et ses recommandations au conseil d'administration de la SCSP aux fins d'approbation.

3.2. COMMUNICATION DES RÉSULTATS

Tous les candidats seront informés par la SCSP de la décision du conseil d'administration relativement à leur demande de financement – quelle que soit cette décision – et recevront les commentaires formulés par les examinateurs, soit les rapports d'évaluation (anonymes) de leur projet, soumis par les examinateurs scientifiques et les représentants de la collectivité.

La SCSP affichera sur son site Web des renseignements restreints **uniquement sur les demandes acceptées** (p. ex. le nom des candidats, leur discipline universitaire, l'établissement hôte, la durée du financement, le montant de la subvention accordée, le titre de l'étude ainsi qu'un résumé de cette dernière). La SCSP ne publie ni ne dévoile aucun détail sur les projets qui ont été refusés.

4. PROCÉDURE À SUIVRE POUR SOUMETTRE UNE DEMANDE EN LIGNE

La SCSP utilise un système de gestion des demandes de subvention et de bourse de recherche – baptisé **ProposalCentral** – grâce auquel les chercheurs peuvent soumettre et revoir des demandes en ligne. Il est possible d'accéder à cette plateforme en ligne à l'adresse suivante : <https://proposalcentral.com>.

Les chercheurs intéressés **doivent créer un profil dans ProposalCentral** grâce auquel ils pourront soumettre une demande de financement. À cet égard, il convient de noter les points suivants :

- Si vous disposez déjà d'un profil mais avez oublié vos identifiants de connexion, il vous suffit de cliquer sur « Forgot your password? » (Vous avez oublié votre mot de passe?). Si vous éprouvez des difficultés à vous inscrire, à ouvrir une session ou à créer une demande de financement, veuillez communiquer avec l'équipe chargée du soutien aux utilisateurs du système

ProposalCentral en composant le 1 800 875-2562 (sans frais au Canada et aux États-Unis) ou en écrivant à pcsupport@altum.com. Afin d'en savoir plus, vous pouvez aussi consulter la [FAQ](#) consacrée au système ProposalCentral (en anglais seulement).

- À l'attention des nouveaux candidats : assurez-vous d'établir votre profil professionnel et celui de votre établissement avant d'entamer votre demande de financement. **En créant votre profil professionnel dans la section intitulée « Professional Profile », vous devrez remplir les sections suivantes : « Contact Information » (coordonnées), « Degrees » (diplômes), « Personal Data » (données personnelles) et « Account Information » (information sur le compte).**
- Les candidats sont tenus d'entrer leur identifiant ORCID, lequel consiste en un identifiant numérique unique et permanent, dans leur profil ProposalCentral. L'identifiant ORCID permet de récupérer l'information professionnelle inscrite au dossier des candidats (p. ex. subventions, publications, bourses). Si vous ne possédez pas d'identifiant [ORCID](#), vous pouvez en créer un en quelques minutes seulement.
- Veuillez passer en revue les [politiques](#) relatives au programme de subventions de recherche à effet catalyseur de la SCSP avant de soumettre votre demande en ligne. Si vous avez des questions au sujet des critères d'admissibilité à cette offre de financement, veuillez les envoyer par courriel à ms.grants@mssociety.ca.
- Au moment de remplir votre demande, **assurez-vous de l'exactitude** de vos coordonnées (nom de l'établissement, adresse, numéro de téléphone et adresse courriel). Il incombe à tout candidat de veiller à ce que sa demande soit accompagnée de tous les documents requis.
- **Les demandes incomplètes, non conformes aux exigences quant au format de présentation ou au nombre limite de pages stipulé ou envoyées après la date limite seront automatiquement rejetées.**
- La SCSP accepte les demandes de financement soumises en français. Pour la convenance d'un examinateur, il peut être nécessaire de traduire en anglais les demandes de financement soumises en français.

SUBVENTION DE RECHERCHE À EFFET CATALYSEUR

Pour commencer à créer votre demande de financement, connectez-vous à votre compte dans ProposalCentral. Cliquez sur le bouton « Grant Opportunities » (possibilités de financement) situé dans le coin supérieur droit, puis tapez « Multiple Sclerosis Society of Canada » (Société canadienne de la sclérose en plaques) dans le champ de recherche. Vous devrez alors créer une demande à soumettre dans le cadre du programme intitulé « Catalyst Research Grant » (subvention de recherche à effet catalyseur).

Vous trouverez ci-dessous la liste des renseignements et des documents que vous devez fournir pour appuyer votre demande de subvention de recherche à effet catalyseur afin que celle-ci puisse être prise en considération dans le cadre du concours de la SCSP.

4.1. CHAMPS À REMPLIR DANS PROPOSALCENTRAL

1. « TITLE PAGE » (PAGE DE TITRE)

Cette section comprend les champs suivants, qui sont à remplir dans le système ProposalCentral.

- « **Project Title** » (**titre du projet**). Entrez un **titre scientifique** pour désigner votre projet de recherche. Assurez-vous que le titre saisit avec précision et concision l'objectif global de votre projet.
- « **Sub-program** » (**sous-programme**). Sélectionnez le domaine de recherche concerné par votre projet de recherche.
 - **Recherche biomédicale**. Études consacrées aux aspects biologiques, pathologiques et mécanistiques de la SP et destinées à fournir des données fondamentales sur le déclenchement, la progression, la prévention et le traitement de cette maladie. Les études peuvent être effectuées *in vitro*, avec des modèles animaux et auprès d'êtres humains.
 - **Recherche clinique et sur la santé de la population**. Travaux de recherche axés sur l'amélioration des techniques diagnostiques et des traitements, sur le renforcement de la santé et de la qualité de vie des personnes aux prises avec la SP; travaux sur les services de soins de santé; études consacrées aux personnes atteintes de SP ou aux traitements destinés à ces dernières; travaux relevant de la **recherche sur la santé de la population**, axés sur la compréhension des interactions complexes qui, dans le contexte de la SP, interviennent sur les plans biologique, social, culturel et environnemental et influent sur la santé des gens et des populations.
- « **Eligibility Quiz** » (**test d'admissibilité**). Les candidats doivent réussir le test d'admissibilité pour que leur demande de bourse soit prise en considération. Toute fausse déclaration ou information erronée entraînera le rejet de la demande.
- « **Resubmission Questions** » (**questions relatives à une demande présentée de nouveau**). Signalez si votre proposition de recherche a déjà été présentée dans le cadre d'un concours antérieur de subventions de recherche à effet catalyseur ou de recherche pilote (indiquez le titre et l'identifiant de votre précédente demande de subvention). Une demande de subvention de recherche à effet catalyseur peut être soumise deux fois tout au plus (demande initiale et renouvellement de la même demande).

2. « DOWNLOAD TEMPLATES & INSTRUCTIONS » (TÉLÉCHARGEMENT DES MODÈLES ET DIRECTIVES)

La politique, les directives et la foire aux questions (FAQ) relatives au programme de subventions de recherche à effet catalyseur ainsi que tous les modèles de documents nécessaires à la soumission d'une demande peuvent être téléchargés. Reportez-vous à la section 4.2 pour savoir comment remplir les modèles qui vous sont fournis et procéder au téléversement des documents requis (proposition de recherche, figures, références, échéancier des travaux, réponses aux recommandations des examinateurs et signatures requises). Veuillez noter que vous devrez téléverser des documents pour lesquels aucun modèle ne vous sera proposé (p. ex. CV du cocandidat).

3. « APPLICANT INFORMATION » (RENSEIGNEMENTS SUR LE CANDIDAT)

- Dans le système ProposalCentral, entrez votre nom, celui de votre établissement, les renseignements sur le programme auquel vous êtes inscrit ainsi que les coordonnées

demandées. Certains des champs à remplir pourraient déjà contenir des renseignements tirés de votre profil; dans ce cas, veuillez mettre ceux-ci à jour, au besoin.

- Veuillez préciser si vous êtes un chercheur en début de carrière comme le définissent les [Instituts de recherche en santé du Canada \(IRSC\)](#).

4. « EQUITY AND DIVERSITY » (ÉQUITÉ ET DIVERSITÉ)

Remplissez le formulaire relatif à l'équité et à la diversité. Certains des champs à remplir pourraient déjà contenir des renseignements tirés de votre profil; dans ce cas, veuillez mettre ceux-ci à jour, au besoin.

Veuillez noter que seuls des membres autorisés du personnel de la SCSP auront accès à l'information qui vous concerne. Les présidents, les agents scientifiques et les membres des comités d'examen NE pourront PAS consulter ces renseignements. Les données issues des formulaires sur l'équité et la diversité remplis par les candidats seront utilisées uniquement sous la forme de données compilées, de sorte que l'anonymat des candidats puisse être préservé.

5. « INSTITUTION » (ÉTABLISSEMENT)

Entrez l'information relative à votre établissement principal (soit celui qui recevra les fonds). Certains des champs à remplir pourraient déjà contenir des renseignements tirés de votre profil; dans ce cas, veuillez mettre ceux-ci à jour, au besoin.

6. « KEY PERSONNEL » (PERSONNEL ESSENTIEL)

- Entrez les adresses courriel des chercheurs principaux, des cocandidats et des collaborateurs, le cas échéant. Puis, dans la boîte qui apparaîtra à l'écran, tapez le nom de toutes ces personnes ainsi que leur affiliation professionnelle. Assurez-vous de l'exactitude de l'information les concernant.
- Reportez-vous à la section « Admissibilité » et aux [politiques](#) relatives aux subventions de recherche à effet catalyseur de la SCSP pour connaître les définitions applicables au personnel de recherche.

7. « PROJECT INFORMATION » (INFORMATION SUR LE PROJET)

Cette section comprend les champs suivants, qui sont à remplir dans le système ProposalCentral. Assurez-vous de respecter toutes les limites relatives au nombre de caractères, car tout caractère excédentaire sera supprimé.

- « **Brief Scientific Project Description** » (**brève description scientifique du projet de recherche**). Décrivez brièvement le projet de recherche. Nombre maximal de mots (ou caractères équivalents) : 200. Veuillez noter que la description du projet sera transmise à des examinateurs scientifiques afin que ces derniers puissent déceler tout conflit d'intérêts possible et déterminer le niveau d'expertise requis. Vous devez donc vous assurer que la description du projet reflète bien le projet de recherche proposé.
- « **Non-Scientific Summary** » (**résumé non scientifique**). Veuillez noter que l'information que vous fournirez sera passée en revue par les membres non experts du comité d'examen, désignés comme les représentants de la collectivité. Elle pourrait aussi être transmise à diverses parties prenantes – y compris des personnes qui vivent avec la SP, des employés, des bénévoles et des donateurs de la SCSP – sur la pertinence des études financées par l'organisme. Les candidats dont le résumé ne satisfera pas aux critères établis pour les représentants de la collectivité relativement à la présentation en termes

simples du projet et à la pertinence de celui-ci seront appelés à soumettre de nouveau un résumé de recherche vulgarisé.

- **« Project Title » (titre du projet).** Entrez un titre de projet à l'intention d'un public non expert. Ce titre sera utilisé dans des communications portant sur votre projet et destinées au grand public ainsi que dans le résumé vulgarisé.
 - **« Lay Summary » (résumé vulgarisé).** En utilisant un langage accessible à un public non expert, rédigez un résumé du projet de recherche que vous proposez. Décrivez votre projet de manière à susciter l'intérêt, en accordant une attention particulière aux personnes touchées par la SP et en fournissant des détails pertinents pour ces dernières, notamment en ce qui concerne leur expérience de la SP (veuillez vous reporter au document de la SCSP intitulé [« Guide de rédaction d'un résumé vulgarisé »](#)). Nombre maximal de mots (ou caractères équivalents) : 250.
 - **« Impact and Relevance to MS » (impact et pertinence relativement à la SP).** Précisez en termes simples pourquoi et dans quelle mesure le projet de recherche est important pour les personnes touchées par la SP (indiquez, par exemple, si votre projet de recherche cible une question scientifique, des lacunes essentielles ou des besoins qui sont d'une importance cruciale pour les personnes atteintes de SP, ou encore s'il permettra de trouver de nouvelles cibles thérapeutiques). Décrivez les retombées à court terme et à long terme que devrait avoir votre projet (p. ex. approfondissement des connaissances relatives à l'impact biologique, clinique, psychosocial et sociétal de la SP, découverte d'indices sur la cause et l'évolution de la SP, établissement de nouvelles stratégies de prise en charge de la maladie). En outre, veuillez expliquer dans quelle mesure votre projet contribuera à l'avancement de la recherche sur la SP et préciser l'impact qu'auront les résultats de vos travaux sur la vie des personnes touchées par cette maladie. Nombre maximal de mots (ou caractères équivalents) : 250.
- **« Subject Areas » (sujets de recherche).** Veuillez sélectionner le sujet de recherche qui correspond le plus à votre projet de recherche. Si vous sélectionnez « Other » (autre), veuillez entrer les termes clés qui décrivent le mieux votre projet de recherche.
 - **« Impact Goal Areas » (objectif d'impact).** Parmi les objectifs d'impact décrits ci-après, veuillez sélectionner celui qui correspond le plus à votre projet de recherche.
 - **Amélioration des traitements et des soins.** Travaux de recherche visant l'amélioration des traitements et des soins destinés aux personnes atteintes de SP (p. ex. prise en charge des symptômes; diagnostic; mise au point de nouveaux traitements et compréhension des mécanismes qui sous-tendent ces derniers; compréhension et évaluation de stratégies axées sur la santé mentale, le bien-être ou les soins autogérés et la réadaptation chez les personnes atteintes de SP; innovation au chapitre de la prestation de services de santé, des pratiques en matière de soins cliniques et des modèles de soins; avancées au chapitre de la prestation des soins de santé ou des politiques en matière de soins de santé).
 - **Renforcement du bien-être.** Travaux de recherche dont l'objectif consiste à trouver des façons d'améliorer le bien-être des personnes touchées par la SP au sein des collectivités (p. ex. compréhension des déterminants sociaux de la santé; évaluation axée sur l'économie de la santé ou analyse coûts-avantages portant sur des interventions ou des structures ou systèmes de soutien; évaluation de programmes

communautaires; avancées au chapitre des systèmes de santé ou des politiques en matière de systèmes de santé).

- **Compréhension et enrayement de la progression de la SP.** Travaux de recherche axés sur la compréhension des causes de la SP et des mécanismes qui sous-tendent cette maladie, de la progression de la maladie, de la SP progressive ou des processus de neuroprotection ou de réparation tissulaire (p. ex. biologie de la myéline; neurobiologie; neurophysiologie; immunologie; neuropathologie; imagerie).
- **Prévention de la SP.** Travaux de recherche axés sur les moyens de prévenir l'apparition de la SP (p. ex. détermination de facteurs de risque ou d'interventions efficaces de prévention; économie de la santé ou analyse coûts-avantages portant sur la prévention; détermination des populations présentant un risque élevé de SP).
- **« Priority Areas » (sujets de recherche prioritaires).** Veuillez sélectionner le sujet de recherche prioritaire qui correspond le plus à votre projet de recherche (p. ex. cause et facteurs de risque de la SP; cognition et santé mentale; diagnostic; modification des habitudes de vie; progression/SP progressive; réparation tissulaire/remyélinisation).

8. « SEX AND/OR GENDER » (SEXE ET/OU GENRE)

Veuillez décrire dans cette section la façon dont les aspects associés au sexe et/ou au genre sont intégrés à votre projet de recherche en ce qui a trait aux éléments suivants : conception de l'étude, méthodes envisagées, analyse et interprétation, communication des résultats.

9. « BUDGET PERIOD DETAIL » (DÉTAILS SUR LE BUDGET ET LA PÉRIODE DE FINANCEMENT)

Indiquez le budget par année, pour un maximum de deux ans (périodes de 1 à 2). Le montant d'une subvention de recherche à effet catalyseur peut aller jusqu'à 50 000 \$ pour la période de financement accordée. Si l'échéancier du projet de recherche s'échelonne sur plus de deux ans, une justification appropriée devra être fournie. Reportez-vous aux [politiques](#) relatives aux subventions de recherche axées sur les découvertes de la SCSP pour accéder à de l'information sur les dépenses admissibles.

10. « BUDGET SUMMARY AND JUSTIFICATION » (BUDGET SOMMAIRE ET JUSTIFICATION DES DÉPENSES)

Utilisez cette section pour fournir la justification des dépenses prévues.

- Un budget détaillé et la justification de toutes les dépenses prévues pour le projet de recherche doivent être fournis.
- Dans la section réservée aux annexes (intitulée « **Appendix** »), vous pouvez ajouter les copies électroniques des soumissions reçues et toute autre information qui pourrait être utile aux examinateurs.
- La subvention de la SCSP ne sert pas à financer les coûts indirects de la recherche. Reportez-vous aux [politiques](#) relatives aux subventions de recherche à effet catalyseur de la SCSP pour en savoir plus sur les dépenses admissibles. Veuillez prendre note que les fonds accordés ne peuvent servir à financer des déplacements liés à une conférence. Le financement de déplacements nécessités par la poursuite de l'étude sera pris en considération au cas par cas.

4.2. « UPLOADS » (TÉLÉVERSEMENTS) »

Les documents en lien avec votre demande qui peuvent être téléversés sont énumérés ci-dessous. Le système ProposalCentral fournit des modèles pour certains des documents requis (veuillez vous reporter à la section 2). **NE téléversez PAS de documents cryptés, sécurisés ou protégés par un mot de passe, car de tels fichiers pourraient faire échouer la procédure.**

| Documents à téléverser | Modèles fournis |
|--|-----------------|
| A. Proposition de recherche | Oui |
| B. Figures | Oui |
| C. Références | Oui |
| D. Résultats attendus et étapes suivantes à envisager | Oui |
| E. Calendrier des travaux de recherche | Oui |
| F. Prise en considération des recommandations des examinateurs (en vue d'une demande présentée de nouveau seulement) | Oui |
| G. Curriculum vitæ (chercheur principal, cochercheurs principaux et cocandidats) | Non |
| H. Publications pertinentes | Non |
| I. Signatures requises | Oui |
| J. Annexes <ul style="list-style-type: none">• Lettres des collaborateurs | Non |

Format exigé. Texte à interligne simple. Veuillez utiliser la police de caractères Times New Roman (12 points) et prévoir des marges d'au moins 1,2 cm (½ po). Les pages excédentaires ne seront pas prises en compte. **Tous les documents téléversés doivent comporter les en-têtes appropriés tels que « Proposition de recherche » (ou « Proposed Research Project » si vous soumettez votre demande en anglais), Figures, Références, etc.**

A. Proposition de recherche

- Fournissez une description détaillée du projet de recherche : bien-fondé de la recherche proposée, aperçu des données et observations préliminaires (s'il y a lieu), hypothèses, objectifs scientifiques et méthodologie. Ce document doit être autonome (c'est-à-dire qu'il doit renfermer toute l'information nécessaire à l'appui du plan de recherche ainsi qu'une description complète du projet).
- Cinq pages au maximum. Tout contenu excédentaire (au-delà des cinq premières pages) sera éliminé et non pris en compte.

Toute proposition de recherche doit comprendre les éléments mentionnés ci-dessous.

- Description des objectifs, des hypothèses et questions de recherche centrales ainsi que des visées scientifiques du projet.

- Courte description du contexte devant exposer les raisons pour lesquelles le projet est envisagé et expliquer en quoi ce dernier est pertinent relativement à la SP. Cette description doit être étayée par des références renvoyant à des publications scientifiques appropriées.
- Description du caractère original et novateur du projet. Cette description doit expliquer de quelle manière l'étude proposée permettra l'acquisition de nouvelles connaissances n'ayant fait l'objet d'aucune investigation. Elle doit aussi démontrer dans quelle mesure les résultats de cette étude inciteront d'autres chercheurs à explorer de nouvelles pistes de recherche dans le domaine de la SP.
- Plan de recherche et méthodologie, décrivant notamment les méthodes, techniques et analyses expérimentales prévues en vue de la collecte de données et de la mise à l'épreuve des hypothèses proposées. Une justification de la méthodologie doit également être présentée, si possible (p. ex. le calendrier des interventions et des suivis, la taille de l'échantillon, l'inclusion de participants en fonction de l'âge, le recours à un test en particulier ou à certaines mesures des résultats, etc.).
- Description des qualifications du candidat et de l'environnement où se dérouleront les travaux de recherche, y compris les expériences pertinentes, le niveau de productivité et les compétences du candidat, ainsi que la capacité des collaborateurs à combler les éventuelles lacunes au chapitre des connaissances et sur le plan technique.
- Plan relatif à la mise à profit des données préliminaires recueillies durant l'étude proposée – mise à profit qui devrait ouvrir la voie à de nouvelles demandes de subvention ainsi qu'à de nouveaux travaux de recherche qui permettront l'approfondissement des connaissances acquises au cours de l'étude.

Autres exigences et éléments à considérer

- Pour qu'une proposition de recherche soumise dans le cadre du concours de subvention de recherche à effet catalyseur soit concurrentielle, il n'est pas nécessaire de démontrer qu'on dispose d'une quantité considérable de données préliminaires en lien avec le projet de recherche. En effet, l'objectif du programme de subventions de recherche à effet catalyseur est de mettre des fonds de démarrage à la disposition de chercheurs pour aider ces derniers à générer des données préliminaires qui pourront servir de base à de futures demandes de financement dans le cadre de programmes de subventions de plus grande envergure ainsi qu'à la poursuite de travaux consistant à explorer davantage les pistes de recherche proposées.
 - Sont requises une description détaillée du budget proposé dans le cadre de la demande de subvention ainsi qu'une justification solide du budget. La liste des dépenses admissibles est présentée dans le document consacré aux [politiques](#) relatives aux subventions de recherche à effet catalyseur.
 - Il importe de justifier la composition de l'équipe; celle-ci doit présenter l'expertise requise. Le curriculum vitae (CV) du CP responsable du projet doit être fourni.
- B. Figures.** Dans la mesure du possible, insérez les tableaux, les graphiques, les figures ou les photos clés dans le corps de la proposition. Il n'est pas obligatoire de téléverser des figures pour appuyer la proposition de recherche – s'il est nécessaire de fournir des tableaux, graphiques, figures et autres éléments supplémentaires, une limite de deux pages s'applique.
- C. Références.** Fournissez toutes les références mentionnées dans votre proposition de recherche. Aucune limite n'a été établie quant au nombre de pages. Le téléversement de références destinées à appuyer la proposition de recherche est obligatoire.

D. Résultats attendus et étapes suivantes à envisager

- Précisez en quoi votre projet de recherche est novateur et dans quelle mesure l'étude proposée générera de nouvelles données et ouvrira de nouvelles pistes de recherche dans le domaine de la SP.
- Expliquez dans quelle mesure les données issues de l'étude pourraient mener à d'autres travaux de recherche pertinents et pourquoi votre projet en particulier contribuerait grandement à l'avancement de la recherche dans le domaine que vous avez choisi d'explorer.
- Maximum d'une page.

E. Échéancier du projet de recherche. Fournissez l'échéancier prévu pour l'atteinte des objectifs fixés dans le cadre de votre projet de recherche. Si la subvention est accordée, ce calendrier permettra le suivi de l'avancement des travaux dont il sera question dans le rapport annuel d'activités de recherche.

F. Prise en considération des recommandations des examinateurs (en vue d'une demande présentée de nouveau seulement)

- Toute demande de subvention de recherche à effet catalyseur (ou subvention de recherche pilote) qui est effectuée **après avoir d'abord été rejetée dans le cadre du précédent concours** est considérée comme une demande présentée de nouveau. Une demande de subvention de recherche à effet catalyseur peut être soumise deux fois tout au plus (demande initiale et demande présentée de nouveau).
- Précisez les changements apportés dans la nouvelle demande à la suite des critiques formulées par les examinateurs au sujet d'une demande de financement soumise dans le cadre du précédent concours de la SCSP.
Les commentaires formulés précédemment par les examinateurs et les représentants de la collectivité seront fournis au comité d'examen afin de permettre aux membres de ce dernier de vérifier si le candidat concerné en a tenu compte.
- Deux pages au maximum.

G. Curriculum vitæ. Les curriculum vitæ (CV) du chercheur principal, des chercheurs principaux (s'il y a lieu) et des cocandidats doivent être téléversés. La SCSP exige que les curriculum vitæ qu'elle reçoit soient présentés suivant le modèle du **CV commun canadien** (que vous trouverez à l'adresse <https://ccv-cvc.ca>).

- Sélectionnez la SCSP dans la liste des organismes (SCSP, en français, ou MSSC, en anglais), puis choisissez le gabarit « Subvention de recherche pilote » (Pilot Grant). Veuillez sauvegarder le CV commun dans votre ordinateur, puis le joindre au formulaire de demande en ligne dans le système ProposalCentral.
- Le CV **doit comporter** une liste d'articles (pertinents au regard de votre projet) qui ont été publiés au cours des **cinq dernières années**.
- Entrez toute l'information pertinente et nécessaire, puis cliquez sur « Terminer » (Done). Un processus de validation sera automatiquement lancé, et les erreurs seront affichées, le cas échéant.
- Vérifiez les données indiquées dans votre CV commun en ligne en affichant un aperçu de la version PDF de votre CV. Enregistrez le numéro de confirmation qui accompagne le

message d'état (qu'on peut aussi trouver sous l'onglet « History » (historique) et sur la première page du CV commun sous format PDF).

H. Publications pertinentes

- Jusqu'à deux publications et manuscrits intégraux peuvent être téléversés.
- Vous devez téléverser les publications pertinentes selon l'ordre dans lequel vous souhaitez que celles-ci apparaissent dans votre demande de subvention. Il peut s'agir de publications rédigées par votre équipe ou d'autres publications des plus pertinentes quant à votre proposition de recherche.
- Pour être pris en considération, tout article supplémentaire ayant été accepté aux fins de publication après la date limite de soumission des demandes de subvention de recherche à effet catalyseur doit être soumis à la SCSP par courriel, à l'adresse msresearchgrants@mssociety.ca, au plus tard le **6 décembre 2021**.

I. **Signatures requises.** Les signatures requises sont celles du chercheur principal, des chercheurs principaux (s'il y a lieu), du directeur du département concerné et du doyen de la faculté ou du recteur de l'établissement hôte. Les signatures électroniques sont acceptées. Reportez-vous au modèle fourni dans ProposalCentral (voir section 2).

A. **Annexes.** Tout document additionnel pertinent, tels les lettres des collaborateurs, les lettres d'appui, les devis permettant d'appuyer les notes budgétaires, les questionnaires d'enquête, peut être joint en annexe.

4.3. VÉRIFICATION ET SOUMISSION

Passez en revue l'intégralité de votre demande avant de soumettre celle-ci. Sélectionnez « Valider » (valider) pour vérifier si votre demande comporte bien tous les renseignements et fichiers requis. Il incombe à tout candidat de veiller à ce que sa demande soit complète, accompagnée de tous les documents et renseignements requis, et conforme aux exigences relatives au format de présentation et au nombre de pages et de caractères stipulé. **Aucun changement ne peut être apporté à une demande déjà soumise.** Cliquez sur « Submit » pour soumettre votre demande et votre rapport d'activités. **Un accusé de réception vous parviendra par courriel.**

5. SOUTIEN TECHNIQUE ET ADMINISTRATIF

Si vous avez des questions en lien avec le soutien technique offert relativement au système ProposalCentral, veuillez communiquer avec l'équipe chargée du soutien aux utilisateurs en composant le 1 800 875-2562 (sans frais au Canada et aux États-Unis) ou en écrivant à pcsupport@altum.com, du lundi au vendredi, de 9 h à 16 h (HE).

Si vous avez des questions sur le concours de bourses et de subventions de recherche de la SCSP, veuillez les envoyer à ms.grants@mssociety.ca. La SCSP offre un service de soutien administratif relativement à son programme de bourses et de subventions selon l'horaire suivant : du lundi au vendredi, de 9 h à 16 h (HE).